

Kontakt:

Telefon-Nr.: 0751 560159-20

E-Mail: sekretariat.rv@kbw-gruppe.de

Bitte beachten Sie (§ 4 Schulbesuchsverordnung BW):

- Eine Beurlaubung ist lediglich in „**besonders begründeten Ausnahmefällen**“ möglich.
- Voraussetzung ist ein **rechtzeitiger** schriftlicher **Antrag** des/der Erziehungsberechtigten / volljährigen Schüler/in.
- Der Wunsch, längere Ferien oder günstigere Reisezeiten in Anspruch zu nehmen, ist kein „wichtiger persönlicher Grund“, der nach § 4 Abs. 3 Schulbesuchsverordnung eine Beurlaubung ermöglicht!
- Der versäumte Unterrichtsstoff ist **eigenständig** und ohne Aufforderung **nachzuarbeiten**.
- Bei bis zu zwei aufeinanderfolgenden Unterrichtstagen: Antrag bei der/dem **Klassenlehrer/in**, in allen anderen Fällen: **Schulleitung**.

Unter folgendem Kurz-Link kann die gültige Fassung der Schulbesuchsverordnung BW § 4 nachgelesen werden: <http://t1p.de/ltaz7>

Antrag auf Beurlaubung für Schüler/innen

Vor- und Nachname: _____ Klasse: _____

Beurlaubung vom _____ bis _____
Datum des ersten Fehltages Datum des (voraussichtlich) letzten Fehltages

... von/ab Unterrichtsstunde _____ bis _____ Unterrichtsstunde

Während meiner Fehlzeit findet eine angesagte Leistungsüberprüfung statt: Ja | Nein

Falls ja, Fach/Fächer: _____ Lehrer/in: _____

Begründung (bitte **keine ärztlichen Diagnosen!**):

Einen Nachweis lege ich bei

Einen Nachweis reiche ich nach

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r bzw. volljährige/r Schüler/in

Entscheidung Klassenlehrer/in: bewilligt

nicht bewilligt

Datum, Unterschrift Klassenlehrer/in

Entscheidung Schulleiter/in: bewilligt

nicht bewilligt

Datum, Unterschrift Schulleiter/in

Stellungnahme Klassenlehrer/in bzw. Schulleiter/in:
